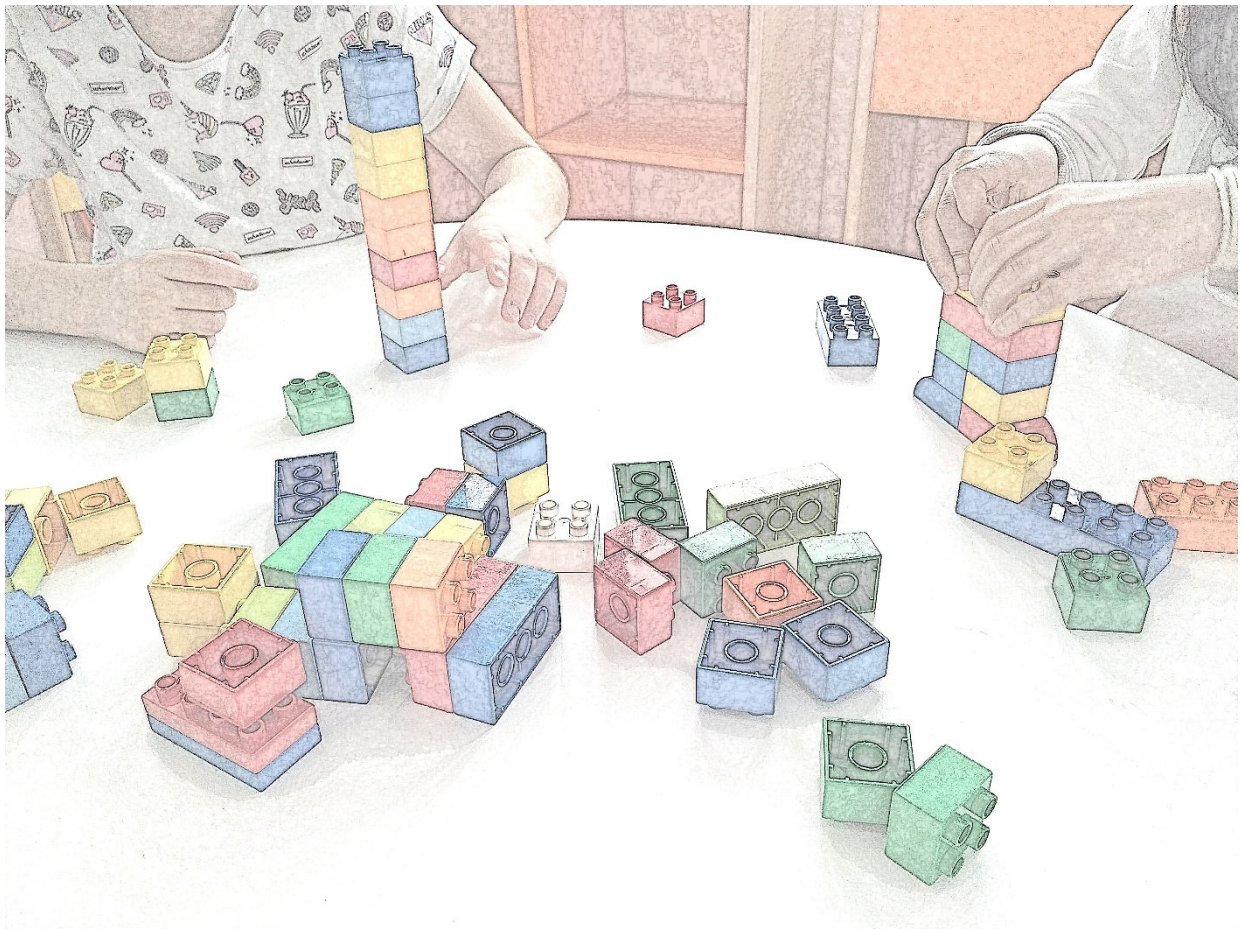


# Guia d'acollida en l'hospitalització

## UNITAT DE REFERÈNCIA DE PSIQUIATRIA INFANTIL I JUVENIL



Guia d'acollida en l'hospitalització.  
Equip d'infermeria Unitat de Referència de Psiquiatria Infantil.  
Email: [urpi@peremata.com](mailto:urpi@peremata.com)

**Autors:** Paula Cavallé, Isaac Herrera, Inés Omella, Núria Manzaneres i Jordi Peris.

*Tots els drets reservats. Aquest llibre o qualsevol de les seves parts no podran ser reproduïts ni arxivats en sistemes recuperables, ni transmesos de cap forma o per cap mitjà, ja siguin mecànics o electrònics, fotocopiadores, gravacions o qualsevol altre sense el permís previ dels titulars del Copyright.*

## Índex

1.	COM AFRONTAR L'HOSPITALITZACIÓ DEL SEU FILL/A O FAMILIAR.....	5
2.	LA UNITAT DE REFERÈNCIA DE PSIQUIATRIA INFANTIL I JUVENIL.....	5
2.1	Descripció de la unitat.....	5
2.2	Equip assistencial.....	6
2.3	Seguretat.....	7
2.4	Àpats.....	7
2.5	Trucades, visites i passis.....	7
3.	LA HOSPITALITZACIÓ DEL SEU FAMILIAR.....	8
3.1	Què farà durant la jornada?.....	8
3.2	Caps de setmana i festius.....	8
3.3	Tractament.....	8
4.	COM AJUDAR AL SEU FILL/A O FAMILIAR DURANT L'INGRÉS.....	8
4.1	Reconèixer el seu malestar.....	8
4.2	Feu-lo sentir còmode/a.....	9
4.3	Planegeu les visites, trucades i sortides.....	9
4.4	Participeu en les decisions que es prenguin respecte al tractament.....	9
5.	COM REBRE AJUDA DURANT L'INGRÉS DEL VOSTRE FILL/A.....	9
5.1	Demaneu i accepteu recolzament de l'equip.....	9
5.2	Plantegeu prioritats.....	9
5.3	Planifiqueu el temps.....	9
5.4	Parleu amb algú de confiança.....	10
6.	RETORN A CASA.....	10
6.1	Parleu amb l'infant/adolescent.....	10
6.2	Retorn a l'escola.....	10
6.3	Derivació a Hospital de Dia Infanto Juvenil (HDIJ).....	10
6.4	Derivació Centre de Salut Mental Infanto Juvenil (CSMIJ).....	10
6.5	Medicació.....	10
6.6	Planificació i seguretat.....	10
6.8	Annex 1. Activitat Planificada.....	11
6.9	Annex 2. Utensilis i estris personals.....	12
6.10	Annex 3. Full d'informació a l'usuari.....	13
o	CÓMO AFRONTAR LA HOSPITALIZACIÓN DE SU HIJO/A O FAMILIAR.....	18
o	LA UNIDAD DE REFERENCIA DE PSIQUIATRÍA INFANTIL Y JUVENIL.....	18
o	Descripción de la unidad.....	18
o	Equipo asistencial.....	19
o	Seguridad.....	20
o	Comidas.....	20

- o Llamadas, visitas y pases ..... 20
- o LA HOSPITALIZACIÓN DE SU FAMILIAR ..... 21
  - o ¿Qué hará durante la jornada? ..... 21
  - o Fines de semana y festivos ..... 21
  - o Tratamiento ..... 21
- o CÓMO AYUDAR A SU HIJO/A O FAMILIAR DURANTE EL INGRESO ..... 21
  - o Reconocer su malestar ..... 21
  - o Hágle sentir cómodo/a ..... 22
  - o Planee las visitas, llamadas y salidas ..... 22
  - o Participe en las decisiones que se tomen respecto al tratamiento ..... 22
- o COMO RECIBIR AYUDA DURANTE EL INGRESO DE SU HIJO/A ..... 22
  - o Pida y acepte apoyo del equipo ..... 22
  - o Plantee prioridades..... 22
  - o Planifique el tiempo ..... 23
  - o Hable con alguien de confianza ..... 23
- o RETORNO A CASA ..... 23
  - o Hable con el/la menor ..... 23
  - o Retorno a la escuela..... 23
  - o Derivación al Hospital de Dia Infanto Juvenil (HDIJ) ..... 23
  - o Derivación Centre de Salut Mental Infanto Juvenil (CSMIJ)..... 23
  - o Medicación ..... 23
  - o Planificación y seguridad..... 23
- o ANEXOS ..... 25
  - o Anexo 1. Actividad Planificada ..... 25
  - o Anexo 2. Utensilios y efectos personales ..... 26
  - o Anexo 3. Hoja de información para el/la usuario/a ..... 27
- o HOW TO DEAL WITH THE HOSPITALISATION OF YOUR CHILD OR RELATIVE ..... 32
- o THE CHILD AND ADOLESCENT PSYCHIATRY REFERENCE UNIT ..... 32
  - o Description of the unit..... 32
  - o Care team..... 33
  - o Security..... 34
  - o Meals ..... 34
  - o Calls, visits and passes ..... 34
- o HOSPITALISATION OF YOUR RELATIVE ..... 35
  - o What will you do during the day? ..... 35
  - o Weekends and public holidays..... 35
  - o Treatment ..... 35
- o HOW TO HELP YOUR CHILD OR RELATIVE DURING ADMISSION ..... 35
  - o Acknowledging your discomfort..... 35
  - o Make him/her feel comfortable ..... 35
  - o Plan visits, calls and outings ..... 36

o Participate in decisions made regarding treatment .....	36
o HOW TO GET HELP DURING YOUR CHILD'S ADMISSION .....	36
o Ask for and accept support from the team .....	36
o Set priorities.....	36
o Plan your time.....	36
o Talk to someone you trust .....	36
o Talk to the child .....	37
o Back to school .....	37
o Referral to the Day Hospital for Children and Adolescents (HDIJ) .....	37
o Referral to the Centre de Salut Mental Infanto-Juvenil (CSMIJ).....	37
o Medication .....	37
o Planning and security .....	37
o Anex 1. Planned Activity.....	38
o Anex 2. Utensils and personal effects.....	39
o Anex 3. User information sheet.....	40

## 1. COM AFRONTAR L'HOSPITALITZACIÓ DEL SEU FILL/A O FAMILIAR

Tenir el seu fill/a hospitalitzat a una unitat de salut mental pot produir reaccions diverses en els pares o familiars. Poden aparèixer sentiments de por, tristesa, culpa i inseguretat, entre d'altres. També poden aparèixer sentiments d'alleujament respecte la necessitat d'ajuda en una situació complicada. Aquestes reaccions formen part del procés d'adaptació a la nova etapa.

L'objectiu del personal de la Unitat de Referència de Psiquiatria Infantil (URPI) i de l'hospital, mitjançant aquesta guia, és orientar a les famílies i tutors/es de l'infant o l'adolescent hospitalitzat, ajudar-los i acompanyar-los en aquest procés.

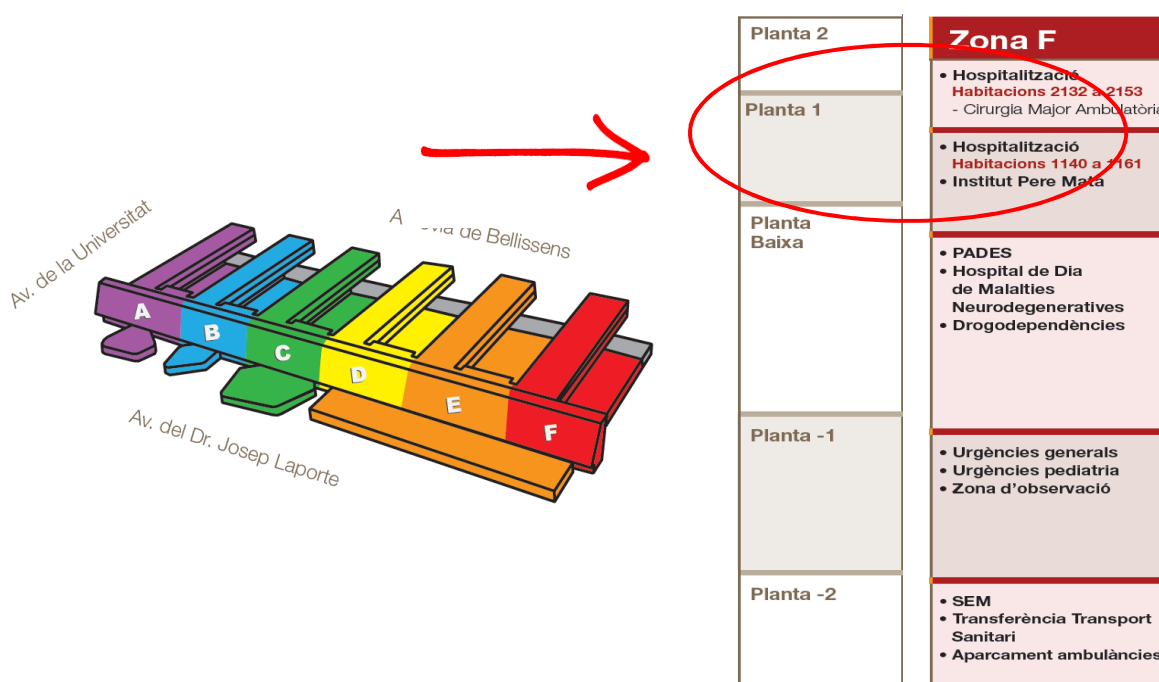
L'hospital és un ambient nou que pot ser intimidant i incòmode per les famílies. En primer lloc, cedeu la responsabilitat de la cura dels vostres éssers estimats a l'equip de la URPI. Alguns pares i mares es poden sentir exclosos davant d'aquesta situació. Sovint, us podeu sentir avaluats pels professionals o sentir-vos poc competents si el personal assoleix més guanys en aconseguir la participació del menor.

Heu de tenir present que vosaltres sou una part **indispensable** del tractament del/la menor. Coneixeu el vostre fill/a millor que ningú. Podeu ajudar l'equip donant la informació relativa a què li provoca estrès, quines són les seves qualitats principals, què li agrada... Sigueu conscients de quins professionals dirigeixen el tractament del vostre familiar i manteniu-vos comunicats.

## 2. LA UNITAT DE REFERÈNCIA DE PSIQUIATRIA INFANTIL I JUVENIL

### 2.1 Descripció de la unitat

La URPI es troba situada a la primera planta, F1 de color vermell, de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, en un mòdul específic i totalment independent de la resta dels altres recursos de salut.



La unitat disposa de 20 llits, 4 llits adreçats a menors de 12 anys, 12 llits per menors entre 12 i 18 anys, i 4 llits dirigits a tractar el TCA (Trastorn de la Conducta Alimentària) fins als 25 anys.

La unitat disposa de sala de vida/teràpies (material de teràpies, jocs, TV, pissarra, taules, cadires...), sala menjador, aula/teràpies, 1 sala de visites, pati/jardí (esport), 1 sala de jocs i l'aula de joc

Hi ha 16 habitacions, 12 individuals i 4 dobles. El mobiliari és molt bàsic: seient, llit i armari. Les habitacions disposen d'WC/dutxa individual.

Hi ha un control d'infermeria, 4 despatxos i una sala de treball/reunions.

És una unitat tancada, això comporta que els/les usuaris/es no poden sortir i entrar sense autorització mèdica i les famílies tampoc poden entrar, excepte si vénen a entrevista mèdica o el/la menor té autoritzades les visites, i en aquest cas només poden accedir a una sala destinada a tal afer.

En el cas dels/les menors de 12 anys, els familiars es comprometen a acompanyar als usuaris durant la nit.

Hi ha una sèrie d'activitats programades durant tot el dia (terapèutiques, lúdiques, menjades, higiene...) i excepte les entrevistes o intervencions individuals, totes les activitats es fan en grup i amb la supervisió del personal d'infermeria.

La URPI dona cobertura a la població de les comarques de l'Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat, Tarragonès (regió sanitària del Camp de Tarragona) i de la població de les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta (regió sanitària de les Terres de l'Ebre).

## 2.2 Equip assistencial

L'equip assistencial està format per:

- Cap de Servei
- Coordinadora
- Director d'infermeria
- Infermers/es
- Metge/ssa psiquiatre/a
- Psicòleg/a Clínic Adjunt
- Auxiliars d'infermeria
- Treballador/a Social
- Terapeutes Ocupacional
- Docent
- Administrativa

- **Infermers/es i auxiliars d'infermeria:** atenció assistencial les 24 hores tota la setmana. S'organitzaran en tres torns (matí, tarda i nit). El personal d'infermeria s'encarrega de la supervisió i de les cures directes a l'infant i a l'adolescent. A la vegada treballa conjuntament amb la resta de l'equip per tal de crear un pla terapèutic individualitzat (PTI), avaluant la resposta al tractament i proporcionant estratègies i pautes de conducta. De la mateixa manera també treballa amb la família per assessorar i acompanyar en el procés de crisi.
- **Psiquiatre/a:** atenció assistencial de 8:00h a 15:00h de dilluns a divendres i de 15:00h a 18h una tarda a la setmana.
- **Psiquiatre/a de guàrdia:** Un psiquiatra de guàrdia localitzada cobrirà les tardes a partir de les 15h, entre setmanes. Els caps de setmana i festius, acudirà a la unitat un psiquiatre/a de

09-13h, la resta d'hores quedaran cobertes pel psiquiatra de guàrdia localitzada que acudirà a URPI en cas necessari.

- **Psicòleg/a:** atenció assistencial de 8:00h a 15:00h de dilluns a divendres i de 15:00h a 18h una tarda a la setmana.
- **Director d'infermeria:** localitzat durant les 24 hores tota la setmana, en cas necessari delegarà les funcions en el supervisor pertinent.
- **Treball social:** atenció assistencial de 8:00h a 15:30h els dilluns, dimarts i dijous.
- **Terapeuta ocupacional:** atenció assistencial durant en torns matí-tarda, tots els dies de la setmana.
- **Docent:** atenció assistencial de 8:00h a 15h de dilluns a divendres en horari escolar.
- 

### 2.3 Seguretat

Les instal·lacions disposen de càmeres de seguretat (excepte als WC). Hi ha una supervisió constant per part del personal assistencial i la unitat sempre està tancada amb sistema electrònic.

Quan es fan les visites, es demana als visitants que deixin les seves pertinences a les guixetes exteriors per tal d'evitar que es puguin entrar objectes perillosos a la unitat.

Quan l'adolescent torna de passí o permís se li fa un registre per evitar l'entrada d'objectes perillosos.

No està permesa l'entrada de dispositius mòbils per tal d'evitar l'enregistrament d'imatges, preservant així la privacitat i confidencialitat dels usuaris.

Quan es porta roba al pacient, el personal revisarà que les pertinences estiguin permeses a la unitat i les que no ho estan es retornaran juntament amb les motxilles i bosses buides.

Hi ha un horari per anar al WC que permet al personal assistencial atendre adequadament les necessitats dels/les usuaris/es. Sempre hi ha possibilitat d'utilitzar el WC en cas necessari amb supervisió i d'acord amb el personal segons necessitats del/la menor.

### 2.4 Àpats

Els àpats es fan conjuntament al menjador en taules de fins a quatre persones. Hi ha quatre àpats: esmorzar (9:00h), dinar (13:00h), berenar (17:00h), sopar (20:00h) i respopó (22h) (Annex 1).

El centre proporcionarà les dietes adients segons les necessitats individuals de cada usuari/a i amb coordinació amb el metge/ssa internista, pediatre/a, endocrinòleg/a o nutricionista.

El centre disposa de servei de càtering.

En cas necessari, l'adolescent pot fer les menjades a l'habitació.

### 2.5 Trucades, visites i passis

Les trucades, les visites i els passis, formen part del tractament i s'aniran autoritzant progressivament en funció del benefici que pugui comportar a l'adolescent.

- Les trucades es faran de 17:30h a 19:30h durant tots els dies de la setmana (subjecte a autorització).
- Les visites es faran de 17:30h a 19:30h durant tots els dies de la setmana (subjecte a autorització).



Els passis i sortides de permís s'autoritzaran en funció de l'evolució de l'adolescent i estan subjectes a les necessitats de les famílies, donat que tenen com a objectiu establir progressivament el contacte amb l'exterior i facilitar la posada en pràctica de les habilitats i estratègies treballades a la unitat.

Per aquest motiu, heu de tenir cura de gestionar bé les activitats a fer el primer dia de passi o permís.

No es recomana que es facin grans reunions de familiars ni que es freqüentin llocs amb molta afluència de gent, per tal de fomentar l'adaptació al nou entorn. Cal tenir en compte que després de passar un dies a la unitat amb poc contacte amb l'exterior, es necessita un procés d'aclimatació.

### **3. LA HOSPITALITZACIÓ DEL SEU FAMILIAR**

---

#### **3.1 Què farà durant la jornada?**

L'activitat diària de la unitat està estructurada i combina les activitats terapèutiques amb les estones de descans i esbarjo (Annex 1).

L'activitat terapèutica consta de dinàmiques en grup i intervencions individuals.

També fem activitats a l'aire lliure.

#### **3.2 Caps de setmana i festius**

Els caps de setmana i festius l'activitat s'intenta mantenir la mateixa estructura, tot i que les dinàmiques són més laxes.

#### **3.3 Tractament**

El tractament té diferents vessants en funció de les necessitats que l'equip valori de l'adolescent.

El tractament farmacològic es pot anar modificant fins arribar a l'estabilització del símptoma tenint en compte que, sovint l'adolescent ingressa en una situació aguda. No dubteu en informar-vos sobre el tipus de medicació que pren el vostre familiar i aviseu l'equip de qualsevol senyal o efecte que us preocupi.

El tractament psicoterapèutic es consensua en equip i se li proporciona en el transcurs del període d'ingrés, variant en funció de l'evolució.

També es treballa a nivell familiar tenint en compte la família com un tot que necessita de tots els seus membres. Al respecte se li proporcionaran, a l'adolescent, estratègies i pautes per al maneig i gestió del malestar del seu familiar.

### **4. COM AJUDAR AL SEU FILL/A O FAMILIAR DURANT L'INGRÉS**

---

#### **4.1 Reconèixer el seu malestar**

Tracteu de posar-vos en el lloc del vostre fill/a i procureu entendre que ell/a és el principal afectat en aquesta situació. Podeu tranquil·litzar-lo explicant-li que l'hospitalització, tot i que és desagradable, és necessària i que l'ingrés durarà el temps estrictament necessari. En aquests moments podeu demanar ajuda al personal assistencial per tal que es treballin les seves dificultats, ja que això reduirà el temps d'estada a l'hospital.



## 4.2 Feu-lo sentir còmode/a

Porteu-li la roba autoritzada (Annex 2) que li sigui còmoda i el faci sentir bé. Estan autoritzats els llibres o revistes i alguna fotografia (tres objectes personals màxim).

## 4.3 Planegeu les visites, trucades i sortides

Manteniu informat al vostre fill/a quan planegeu les visites o passis juntament amb els horaris de tornada.

Sigueu rigorosos i coherents si us comprometeu a trucar o a venir de visita. Penseu que el contacte amb la família és un moment molt esperat per al vostre familiar i si no compliu amb els pactes, podeu fer que l'adolescent es frustri empitjorant així, la seva situació.

En les primeres sortides a casa, procureu que l'ambient sigui tranquil i permeteu la readaptació a l'ambient extrahospitalari. Eviteu convocar un gran nombre de persones per tal que no es senti molt estimulat.

Si en algun moment el vostre fill/a o familiar es sent malament i teniu dificultats en gestionar aquesta situació, truqueu a la unitat i espereu indicacions de l'equip. Si es tracta d'una situació urgent aviseu al servei d'emergències (112).

Penseu que, sovint, les sortides permeten la posada en pràctica d'aspectes que s'han treballat a la unitat i que, per tant, és possible que les primeres sortides puguin ser dificultoses. Tingueu paciència i no ho enteneu com un fracàs. De retorn a al unitat es podran treballar aquests aspectes.

## 4.4 Participeu en les decisions que es prenguin respecte al tractament

Parleu de les indicacions i pautes que establiu amb l'equip per tal que el vostre fill/a entengui que formeu part del seu tractament i, per tant, que esteu interessats en la seva recuperació.

## 5. COM REBRE AJUDA DURANT L'INGRÉS DEL VOSTRE FILL/A

Tenir el vostre familiar ingressat pot afectar notablement la dinàmica familiar i produeix malestar en la resta de la família. El fet de dedicar temps al noi/a ingressat pot repercutir en els altres membres, sobretot en els més joves.

### 5.1 Demaneu i accepteu recolzament de l'equip

Sovint, les dificultats en adaptar-se a la nova situació poden provocar estrès en els cuidadors principals. Deixeu-vos assessorar pel personal, demaneu ajuda a amics/gues o veïns/es de confiança que us puguin ajudar en els desplaçaments, acompanyaments...

### 5.2 Plantegeu prioritats

Organitzeu-vos per tal de cobrir l'atenció a l'adolescent ingressat i també de la resta de la família.

### 5.3 Planifiqueu el temps

Una manera d'organitzar-vos és planificar el temps disponible i fer coneixedor a l'equip per tal que ens hi puguem adaptar.

## 5.4 Parleu amb algú de confiança

En ocasions el fet de tenir un familiar ingressat pot provocar sentiments negatius de culpa, desesperança, ansietat, etc. Parleu amb algú de confiança per tal d'evitar sentir-vos sols/es o aïllats/des. El personal pot abordar les vostres preocupacions i us pot assessorar.

## 6. RETORN A CASA

---

### 6.1 Parleu amb l'infant/adolescent

Coneixeu els sentiments de l'infant/adolescent de cara a l'alta per tal que pugueu ajudar-lo en qualsevol preocupació. Expliqueu-li que és normal que, en vistes de l'alta, apareguin inseguretats i pors. Penseu que, novament, s'hauran d'adaptar a una nova etapa.

### 6.2 Retorn a l'escola

Tornar a l'escola també pot generar ansietat. Esbrineu si es sentirà millor i si és capaç de parlar del seu trastorn als seus companys o bé prefereix no explicar-ho. Acompanyeu-lo en el procés d'adaptació a l'escola per tal que aquest sigui més confortable.

### 6.3 Derivació a Hospital de Dia Infanto Juvenil (HDIJ)

És possible que el vostre fill sigui derivat a aquest servei durant l'estada a la unitat. Demaneu informació al personal que us podrà assessorar al respecte.

### 6.4 Derivació Centre de Salut Mental Infanto Juvenil (CSMIJ)

A l'alta ja disposareu d'una nova cita al CSMIJ de referència en un període de pocs dies. Aproveiteu la visita per a plantejar novetats respecte l'alta i dubtes que no hagin sorgit en la unitat.

### 6.5 Medicació

Si a l'alta ha de prendre medicació, se us proporcionaran les receptes necessàries per que pugueu continuar el tractament. Si teniu qualsevol dubte al respecte, no dubteu a comunicar-ho a l'equip assistencial.

### 6.6 Planificació i seguretat



















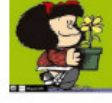







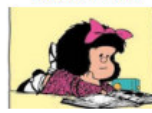


Es probable que en el moment de l'alta sorgeixin dubtes a possibles recaigudes. El personal assistencial us pot assessorar i donar pautes de detecció i prevenció de recaigudes.

### 6.7 Seguiment i continuïtat

Si en el moment de l'alta teniu algun dubte, abans d'acudir al servei al que us han derivat, podeu contactar amb l'equip assistencial mitjançant el número de la unitat: 977 94 39 00.

ANNEXES

**6.8 Annex 1. Activitat Planificada**

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE/DIUMENGE
08:00h-09:00h	<b>BON DIA</b>					
09:00h-09:30h	<b>ESMORZAR</b>					
09:30h-10:30h	TALLER INFERMERIA 	ACTUALITAT 	TALLER INFERMERIA 	ACTUALITAT 	TALLER INFERMERIA 	ACTUALITAT 
10:30h-11:00h	<b>TEMPS LLIURE</b>					
11:00h-12:00h	HABILITATS SOCIALS 	HÀBITS SALUDABLES 	HABILITATS SOCIALS 	HÀBITS SALUDABLES 	HABILITATS SOCIALS 	 <b>TEMPS LLIURE</b>
12:00h-13:00h	RELAXACIÓ 	EXPRESSIÓ CORPORAL 	DEBAT 	EXPRESSIÓ CORPORAL 	RELAXACIÓ 	
13:00h-13:30h	<b>DINAR</b>					
<b>DESCANS</b>						
15:30h-16:30h	TERÀPIA CORPORAL 	HORT 	TERÀPIA CORPORAL 	HORT 	TALLER DE CUINA 	ACTIVITAT DIRIGIDA* 
17:00h-17:30h	<b>BERENAR</b>					
17:30h-19:00h	GRUP OBERT 	ESTIMULACIÓ COGNITIVA 	GRUP OBERT 	ESTIMULACIÓ COGNITIVA 	TERÀPIA CORPORAL 	ACTIVITAT DIRIGIDA* 
19:00h-20:00h	<b>TEMPS LLIURE</b>					
20:00h-20:30h	<b>SOPAR</b>					
<b>DESCANS</b>						
22:00h-23:00h	<b>SALA TV</b>					
23:00h	<b>BONA NIT</b>					

\*Hort, cinefòrum, ceràmica, etc.

## 6.9 Annex 2. Utensilis i estris personals

- Gel, xampú i condicionador
  - Pinta (no raspall)
  - Pasta de dents i raspall de dents
  - Desodorant de plàstic del tipus roll-on (no vidre ni *spray*)
  - 2 gomes de cabell
  - Bambes esportives sense cordons
  - Xanquetes de dutxa
  - Sabatilles de casa
  - Roba còmode (no gaire curta, ni ajustada, ni escotada). Es necessita una muda diària.
  - Dessuadora i jaqueta (a l'hivern) per a activitats exteriors.
  - Roba interior: mitjons, calces, sostenidors sense cèrcols i calçotets.
  - Fins a tres objectes personals: llibres (de contingut adequat), fotografia o revista.
  - MP3 o MP4 sistema in-ear sense cable (bluetooth)
- 
- ✓ Cal tenir en compte que sempre tinguin roba neta.
  - ✓ Cal que tota la roba sigui sense cordons/fils.

## 6.10 Annex 3. Full d'informació a l'usuari



INSTITUT PERE MATA

Guia de l'usuari (URPI)

Unitat d'Hospitalització Infantojuvenil  
i Trastorns Alimentaris  
INSTITUT PERE MATA

Salut/ Hospital Universitari  
Sant Joan  
REUS

AVDA. DR. JOSEP LAPORTE, 2. 43204 REUS  
TEL. 977 94 39 00  
urpi@peremata.com

### GUIA DE L'USUARI URPI

El seu fill ha ingressat a l'Unitat Referencial de Psiquiatria Infantil (URPI) que depèn de la Clínica Psiquiàtrica Universitària de l'Institut Pere Mata de Reus.

Per una millor col·laboració i coordinació entre els pares i els professionals responsables de la unitat, posem en el seu coneixement la informació i les normes.

Segons lo establert per la Llei de Protecció del menor, tots els ingressos en Unitats de Psiquiatria han de ser comunicats al Jutge.

L'Unitat Referencial de Psiquiatria Infantil (URPI) és una unitat tancada i amb accés restringit. Com a mesura de seguretat i per protecció dels pacients, els professionals podran observar amb cameres el comportament dels pacients en determinats moments.

1. Les visites seran programades pel referent, segons estat clínic del menor. En cas de poder realitzar visites, aquestes seràn de 17:30-19:30 hores. Màxim 2 persones per pacient i només familiars directes (pare, mare i germans-sempre i quan siguin majors d'edat), i altres persones autoritzades per prescripció facultativa. No es permetrà l'entrada a menors d'edat. Es farà un registre de les visites per part del personal de la Unitat. Durant el temps de visita, se seguiran les normes de la Unitat, interrompent la visita en cas de no complir la normativa interna.

2. El pacient pot ser autoritzat, per prescripció facultativa, a sortir de la Unitat. Sempre acompanyat per familiars o persones autoritzades. A la tornada a la Unitat, s'aplicarà el protocol de ingrès.

3. No podran visitar la Unitat ni realitzar trucades al pacient les persones no autoritzades per el facultatiu responsable.

4. Queda establert el horari de recepció de trucades entre las 17:30 hores i 19:30 hores. El personal de infermeria serà el responsable de supervisar-les. Solament estan autoritzades la recepció de trucades de familiars directes (pare, mare i germans) o persones que el facultatiu consideri, tallant-la si es passa la trucada a una altra persona no autoritzada per el facultatiu. El núm. de contacte per parlar amb els pacients serà el 663 746 759/683 402 921/663 746 745.

5. No esta permès fumar en la Unitat.

6. No esta permès portar aliments ni begudes a la Unitat.

7. No està permesa l'entrada de telèfons mòbils ni dispositius electrònics a la Unitat, així com el registre de fotografies ni vídeos. Es dipositaran els objectes personals (bosses, jaquetes, etc.) en una guixeta a l'entrada de la Unitat.

8. Els pacients podran tenir objectes personals fins un màxim de tres. El personal Sanitari supervisarà la conveniència i la utilitat d'aquests objectes (en cas de disposar de mp3 amb auriculars inalàmbrics, es facilitarà l'ús a la unitat, però aquest haurà de carregar-se al domicili).

9. No estarà permès tenir objectes perillosos i/o lesius: objectes punxants i/o que tallin (tisores, coberts, pines i màquines de depilació, etc.), encenedors, envasos de vidre, medicació, cinturons i/o cordills. Tampoc es permeten els telèfons mòbils, ordinadors etc.

10. Si en el moment de l'ingrés, l'usuari porta armes de foc, es contactarà amb la Comissaria dels Mossos d'Esquadra, per tal que vinguin a retirar-les. Si el que porta són armes blanques, es procedirà a la seva destrucció de forma immediata.

GRUPPERE MATA

Data: Abril de 2024

Pàgina 1 de 3

Versió: 06



Unitat d'Hospitalització Infantojuvenil  
i Trastorns Alimentaris  
INSTITUT PERE MATA



AVDA. DR. JOSEP LAPORTE, 2. 43204 REUS  
TEL. 977 94 39 00  
urpi@peremata.com

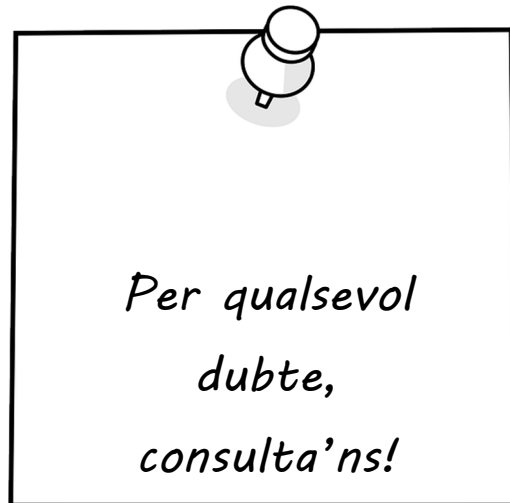
11. Els estris de neteja personal que el pacient necessita seran: **Veure full adjunt.**

12. A l'ingrés portaran roba de carrer, còmoda i lleugera, també varies mudes ó canvis de roba interior i al menys dos pijames. Las sabatilles seran sense cordons. La família s'ha de ocupar de portar roba neta i prendre la bruta. Degut als possibles canvis de roba entre els pacients, el personal no pot fer-se responsable de la seva pèrdua.

L'horari per poder portar roba o venir a recollir-la serà el següent: 10:30h a 12:30h; de 17:30h a 19:30h i de 22:00h a 23:00h.

13. S'haurà de facilitar a URPI, el carnet de vacunació o la fotocòpia del mateix, així com la resolució de custòdia, en cas de pares separats.

14. **La unitat no es fa càrrec de les pertinences perdudes o danyades a la URPI.**



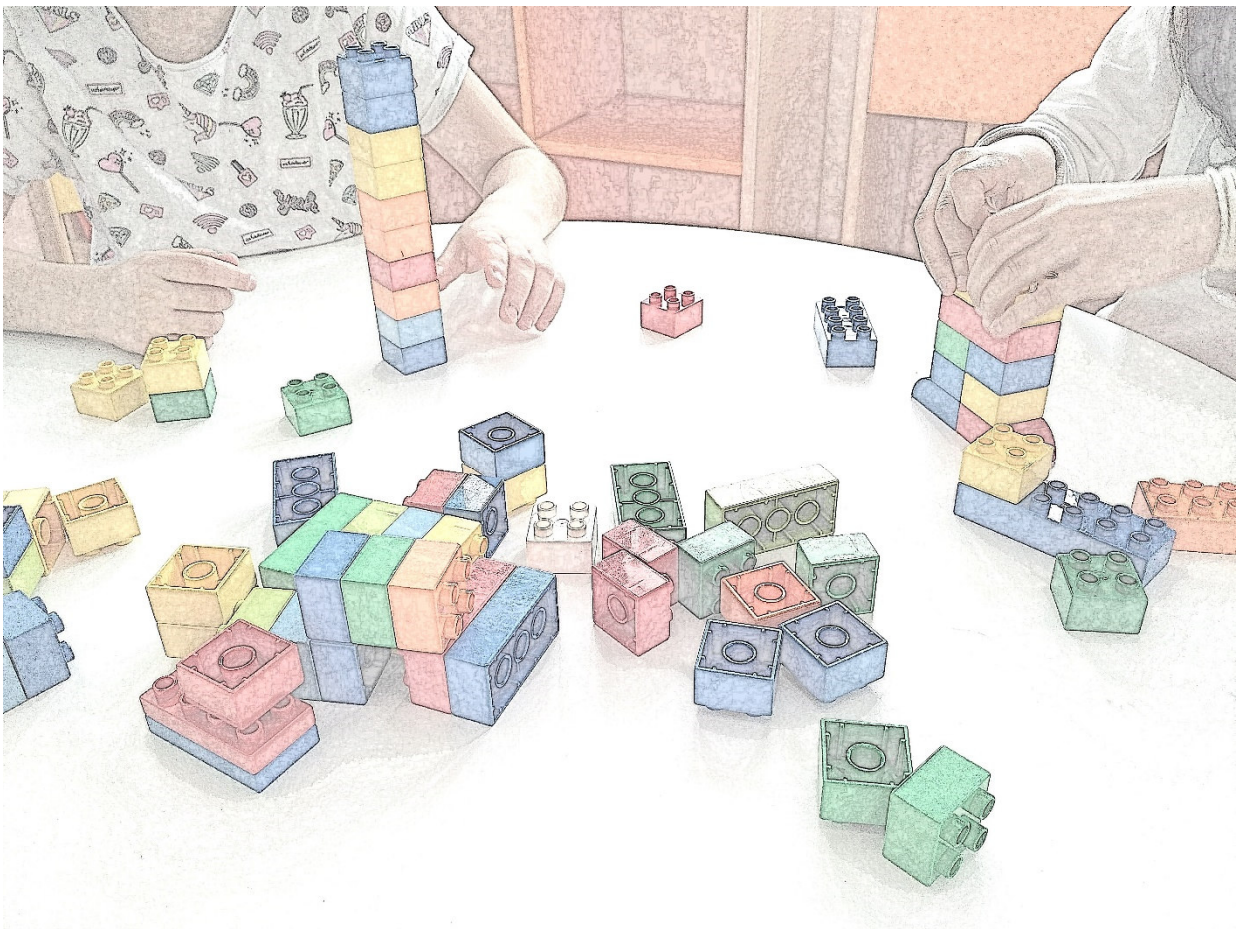
<http://www.peremata.cat/>

977 94 39 00



# Guía de acogida en la hospitalización

## UNITAT DE REFERÈNCIA DE PSIQUIATRIA INFANTIL I JUVENIL



Guia d'acollida en l'hospitalització.  
Equip d'infermeria Unitat de Referència de Psiquiatria Infantil.  
Email: [urpi@peremata.com](mailto:urpi@peremata.com)

**Autores/as:** Paula Cavallé, Isaac Herrera, Inés Omella, Núria Manzanares y Jordi Peris.

*Todos los derechos reservados. Este libro o cualquiera de sus partes no podrán ser reproducidos ni archivados en sistemas recuperables, ni transmitidos de ninguna forma o por ningún medio, ya sean mecánicos o electrónicos, fotocopiadoras, grabaciones o cualquier otro sin el permiso previo de los titulares del Copyright.*

## Índex

1.	COM AFRONTAR L'HOSPITALITZACIÓ DEL SEU FILL/A O FAMILIAR .....	5
2.	LA UNITAT DE REFERÈNCIA DE PSIQUIATRIA INFANTIL I JUVENIL .....	5
2.1	Descripció de la unitat.....	5
2.2	Equip assistencial.....	6
2.3	Seguretat .....	7
2.4	Àpats.....	7
2.5	Trucades, visites i passis .....	7
3.	LA HOSPITALITZACIÓ DEL SEU FAMILIAR.....	8
3.1	Què farà durant la jornada? .....	8
3.2	Caps de setmana i festius.....	8
3.3	Tractament.....	8
4.	COM AJUDAR AL SEU FILL/A O FAMILIAR DURANT L'INGRÉS .....	8
4.1	Reconèixer el seu malestar .....	8
4.2	Feu-lo sentir còmode/a .....	9
4.3	Planegeu les visites, trucades i sortides.....	9
4.4	Participeu en les decisions que es prenguin respecte al tractament .....	9
5.	COM REBRE AJUDA DURANT L'INGRÉS DEL VOSTRE FILL/A.....	9
5.1	Demaneu i accepteu recolzament de l'equip .....	9
5.2	Plantegeu prioritats .....	9
5.3	Planifiqueu el temps.....	9
5.4	Parleu amb algú de confiança .....	10
6.	RETORN A CASA.....	10
6.1	Parleu amb l'infant/adolescent .....	10
6.2	Retorn a l'escola .....	10
6.3	Derivació a Hospital de Dia Infanto Juvenil (HDIJ) .....	10
6.4	Derivació Centre de Salut Mental Infanto Juvenil (CSMIJ).....	10
6.5	Medicació.....	10
6.6	Planificació i seguretat.....	10
6.8	Annex 1. Activitat Planificada .....	11
6.9	Annex 2. Utensilis i estris personals.....	12
6.10	Annex 3. Full d'informació a l'usuari.....	13
○	CÓMO AFRONTAR LA HOSPITALIZACIÓN DE SU HIJO/A O FAMILIAR .....	19
○	LA UNIDAD DE REFERENCIA DE PSIQUIATRÍA INFANTIL Y JUVENIL.....	20
○	Descripción de la unidad .....	20

- Equipo asistencial..... 21
- Seguridad..... 21
- Comidas ..... 22
- Llamadas, visitas y pases ..... 22
- LA HOSPITALIZACIÓN DE SU FAMILIAR ..... 22
  - ¿Qué hará durante la jornada? ..... 22
  - Fines de semana y festivos ..... 23
  - Tratamiento ..... 23
- CÓMO AYUDAR A SU HIJO/A O FAMILIAR DURANTE EL INGRESO..... 23
  - Reconocer su malestar..... 23
  - Hágale sentir cómodo/a..... 23
  - Planee las visitas, llamadas y salidas ..... 23
  - Participe en las decisiones que se tomen respecto al tratamiento..... 24
- COMO RECIBIR AYUDA DURANTE EL INGRESO DE SU HIJO/A..... 24
  - Pida y acepte apoyo del equipo ..... 24
  - Plantee prioridades ..... 24
  - Planifique el tiempo..... 24
  - Hable con alguien de confianza ..... 24
- RETORNO A CASA..... 24
  - Hable con el/la menor..... 24
  - Retorno a la escuela ..... 25
  - Derivación al Hospital de Dia Infanto Juvenil (HDIJ)..... 25
  - Derivación Centre de Salut Mental Infanto Juvenil (CSMIJ)..... 25
  - Medicación..... 25
  - Planificación y seguridad..... 25
- ANEXOS..... 26
  - Anexo 1. Actividad Planificada ..... 26
  - Anexo 2. Utensilios y efectos personales ..... 27
  - Anexo 3. Hoja de información para el/la usuario/a ..... 28
- HOW TO DEAL WITH THE HOSPITALISATION OF YOUR CHILD OR RELATIVE  
33
- THE CHILD AND ADOLESCENT PSYCHIATRY REFERENCE UNIT ..... 33
  - Description of the unit ..... 33
  - Care team ..... 34
  - Security ..... 35
  - Meals ..... 35

○ Calls, visits and passes .....	35
○ HOSPITALISATION OF YOUR RELATIVE .....	36
○ What will you do during the day? .....	36
○ Weekends and public holidays.....	36
○ Treatment.....	36
○ HOW TO HELP YOUR CHILD OR RELATIVE DURING ADMISSION .....	36
○ Acknowledging your discomfort.....	36
○ Make him/her feel comfortable .....	36
○ Plan visits, calls and outings.....	37
○ Participate in decisions made regarding treatment.....	37
○ HOW TO GET HELP DURING YOUR CHILD'S ADMISSION.....	37
○ Ask for and accept support from the team.....	37
○ Set priorities.....	37
○ Plan your time .....	37
○ Talk to someone you trust.....	37
○ Talk to the child.....	38
○ Back to school.....	38
○ Referral to the Day Hospital for Children and Adolescents (HDIJ).....	38
○ Referral to the Centre de Salut Mental Infanto-Juvenil (CSMIJ).....	38
○ Medication .....	38
○ Planning and security.....	38
○ Anex 1. Planned Activity.....	39
○ Anex 2. Utensils and personal effects.....	40
○ Anex 3. User information sheet.....	41

## ○ CÓMO AFRONTAR LA HOSPITALIZACIÓN DE SU HIJO/A O FAMILIAR

Tener a su hijo/a hospitalizado en una unidad de salud mental puede producir reacciones diversas en los padres o familiares. Pueden aparecer sentimientos de miedo, tristeza, culpa e inseguridad, entre otros. También pueden aparecer sentimientos de alivio respecto a la necesidad de ayuda en una situación complicada. Estas reacciones forman parte del proceso de adaptación a la nueva etapa.

El objetivo del personal de la Unidad de Referencia de Psiquiatría Infantil (URPI) y del hospital, mediante esta guía, es orientar a las familias y tutores/as del niño o el/la adolescente hospitalizado, ayudarles y acompañarlos en este proceso.

El hospital es un ambiente nuevo que puede ser intimidante e incómodo para las familias. En primer lugar, ceder la responsabilidad del cuidado de vuestros seres queridos al equipo de la URPI. Algunos padres pueden sentirse excluidos ante esta situación. A menudo, se pueden sentir

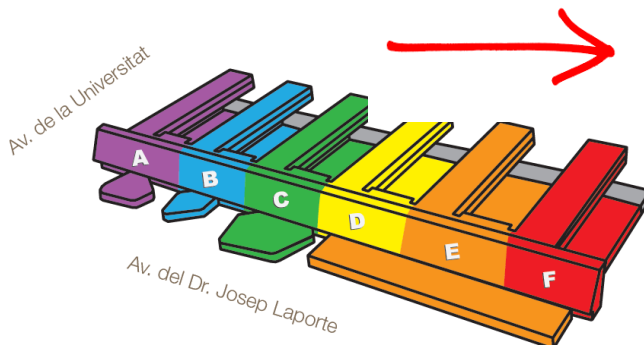
evaluados por los profesionales o sentirse poco competentes si el personal alcanza más ganancias al conseguir la participación del/a menor.

Deben tener presente que vosotros sois una parte **indispensable** del tratamiento del/a menor. Conoce a su hijo/a mejor que nadie. Puede ayudar al equipo dando la información relativa a qué le provoca estrés, cuáles son sus cualidades principales, qué le gusta... Sean conscientes de qué profesionales dirigen el tratamiento de su familiar y manténgales informados.

○ **LA UNIDAD DE REFERENCIA DE PSIQUIATRÍA INFANTIL Y JUVENIL**

○ **Descripción de la unidad**

La URPI se encuentra situada en la primera planta, F1 del color rojo, del Hospital Universitario Sant Joan de Reus, en un módulo específico y totalmente independiente del resto de los otros recursos de salud.



Zona F	
Planta 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitalització Habitacions 2132 a 2153 - Cirurgia Major Ambulatoria</li> </ul>
Planta 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitalització Habitacions 1140 a 116</li> <li>Institut Pere Mata</li> </ul>
Planta Baixa	<ul style="list-style-type: none"> <li>PADES</li> <li>Hospital de Dia de Malalties Neurodegeneratives</li> <li>Drogodependències</li> </ul>
Planta -1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Urgències generals</li> <li>Urgències pediatria</li> <li>Zona d'observació</li> </ul>
Planta -2	<ul style="list-style-type: none"> <li>SEM</li> <li>Transferència Transport Sanitari</li> <li>Aparcament ambulàncies</li> </ul>

La unidad dispone de 20 camas, 4 camas dirigidas a menores de 12 años, 12 camas para menores entre 12 y 18 años, y 4 camas dirigidas a tratar el TCA (Trastorno de la Conducta Alimentaria) hasta los 25 años.

La unidad dispone de sala de vida/terapias (material de terapias, juegos, TV, pizarra, mesas, sillas...), comedor, aula/terapias, 1 sala de visitas, patio/jardín (deporte), 1 sala de juegos y el aula de juego

Hay 16 habitaciones, 12 individuales y 4 dobles. El mobiliario es muy básico: asiento, cama y armario. Las habitaciones disponen de WC/ducha individual.

Hay un control de enfermería, 4 despachos y una sala de trabajo/reuniones.

Es una unidad cerrada, esto conlleva que los/as usuarios/as no pueden salir y entrar sin autorización médica y las familias tampoco pueden entrar, excepto si vienen a entrevista médica o el/la menor tiene autorizadas las visitas, y en este caso sólo pueden acceder a una sala destinada a tal asunto.

En el caso de los/las menores de 12 años, los familiares se comprometen a acompañar a los/las usuarios/as durante la noche.

Hay una serie de actividades programadas durante todo el día (terapéuticas, lúdicas, comidas, higiene...) y excepto las entrevistas o intervenciones individuales, todas las actividades se realizan en grupo y con la supervisión del personal de enfermería.

La URPI da cobertura a la población de las comarcas de L'Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat, Tarragonès (región sanitaria del Camp de Tarragona) y de la población de las comarcas del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre y Terra Alta (región sanitaria de les Terres de l'Ebre).

### ○ **Equipo asistencial**

El equipo asistencial está formado por:

7. Jefe de Servicio
8. Coordinador/a
9. Director de Enfermería
10. Enfermeras
11. Médico/a psiquiatra
12. Psicólogo/a Clínico Adjunto
13. Auxiliares de enfermería
14. Trabajadora Social
15. Terapeutas Ocupacionales
16. Docente
17. Administrativa

- ✓ **Enfermeras y auxiliares de enfermería:** atención asistencial las 24 horas toda la semana. Se organizarán en tres turnos (mañana, tarde y noche).  
El personal de enfermería se encarga de la supervisión y de los cuidados directos al niño y al adolescente. A la vez trabaja juntamente con el resto del equipo con el fin de crear un plan terapéutico individualizado (PTI) evaluando la respuesta al tratamiento y proporcionando estrategias y pautas de conducta. Del mismo modo también trabaja con la familia para asesorar y acompañar en el proceso de crisis.
- ✓ **Psiquiatra:** atención asistencial de 8:00h a 15:00h de lunes a viernes y de 15:00h a 18:00h una tarde a la semana.
- ✓ **Psiquiatra de guardia:** Un psiquiatra de guardia localizada cubrirá las tardes a partir de las 15h, entre semana. Los fines de semana y festivos, acudirá a la unidad de 9-13h, la resta de horas quedaran cubiertas por la guardia localizada y podrá acudir a la unidad en caso necesario.
- ✓ **Psicólogo/a:** atención asistencial de 8:00h a 15:00h de lunes a viernes y de 15:00h a 18:00h una tarde a la semana.
- ✓ **Director de enfermería:** localizado durante las 24 horas toda la semana, en caso necesario delegará las funciones en el supervisor pertinente.
- ✓ **Trabajo social:** atención asistencial de 8:00h a 15:30h los lunes, martes y jueves.
- ✓ **Terapeutas ocupacionales:** atención asistencial durante turnos mañana-tarde, todos los días de la semana.
- ✓ **Docente:** atención asistencial de 8:00h a 15h de lunes a viernes en horario escolar.

### ○ **Seguridad**



Las instalaciones disponen de cámaras de seguridad (excepto en los WC). Hay una supervisión constante por parte del personal asistencial y la unidad siempre está cerrada con sistema electrónico.

Cuando se hacen las visitas, se pide a los visitantes que dejen sus pertenencias en las taquillas exteriores con el fin de evitar que se puedan entrar objetos peligrosos en la unidad.

Cuando el/la adolescente vuelve de pase o permiso se le hace un registro para evitar la entrada de objetos peligrosos.

No está permitida la entrada de dispositivos móviles con el fin de evitar la grabación de imágenes, preservando así la privacidad y confidencialidad de los usuarios.

Cuando se lleva ropa al paciente, el personal revisará que las pertenencias estén permitidas en la unidad y las que no lo están se devolverán junto con las mochilas y bolsas vacías.

Hay un horario para ir al WC que permite al personal asistencial atender adecuadamente las necesidades de los usuarios. Siempre hay posibilidad de utilizar el WC en caso necesario con supervisión y de acuerdo con el personal según la necesidad del /la menor.

### ○ **Comidas**

Las comidas se hacen conjuntamente en el comedor en mesas de hasta cuatro personas. Hay cuatro comidas: desayuno (9:00h), comida (13:00h), merienda (17:00h), cena (20:00h) y resopón (22h) (Anexo 1).

El centro proporcionará las dietas adecuadas según las necesidades individuales de cada usuario y en coordinación con el médico/a internista, pediatra, endocrinólogo/a o nutricionista.

El centro dispone de servicio de catering.

En caso necesario, el adolescente puede hacer las comidas en la habitación.

### ○ **Llamadas, visitas y pases**

Las llamadas, las visitas y los pases, forman parte del tratamiento y se irán autorizando progresivamente en función del beneficio que pueda conllevar al/la adolescente.

- Las llamadas se harán de 17:30h a 19:30h durante todos los días de la semana (sujeto a autorización).
- Las visitas se harán de 17:30h a 19:30h durante todos los días de la semana (sujeto a autorización).

Los pases y salidas de permiso se autorizarán en función de la evolución del/la adolescente y están sujetos a las necesidades de las familias, dado que tienen como objetivo establecer progresivamente el contacto con el exterior y facilitar la puesta en práctica de las habilidades y estrategias trabajadas en la unidad.

Por este motivo, se deben gestionar bien las actividades a hacer el primer día de pase o permiso. No se recomienda que se hagan grandes reuniones de familiares ni que se frecuenten lugares con mucha afluencia de gente, con el fin de fomentar la adaptación al nuevo entorno. Hay que tener en cuenta que después de pasar unos días en la unidad con poco contacto con el exterior, se necesita un proceso de aclimatación.

### ○ **LA HOSPITALIZACIÓN DE SU FAMILIAR**

---

#### ○ **¿Qué hará durante la jornada?**



La actividad diaria de la unidad está estructurada y combina las actividades terapéuticas con los ratos de descanso y recreo (Anexo 1).

La actividad terapéutica consta de dinámicas en grupo e intervenciones individuales. También realizamos actividades al aire libre.

- **Fines de semana y festivos**

Los fines de semana y festivos la actividad se intentará mantener la misma estructura, aun que las dinámicas son más laxas.

- **Tratamiento**

El tratamiento tiene diferentes vertientes en función de las necesidades que el equipo valore del/la adolescente.

El tratamiento farmacológico se puede ir modificando hasta llegar a la estabilización del síntoma teniendo en cuenta que, a menudo el/la adolescente ingresa en una situación aguda. No duden en informarse sobre el tipo de medicación que toma su familiar y avisen al equipo de cualquier señal o efecto que les preocupe.

El tratamiento psicoterapéutico se consensua en equipo y se le proporciona en el transcurso del periodo de ingreso, variando en función de la evolución. También se trabaja a nivel familiar teniendo en cuenta a la familia como un todo que necesita de todos sus miembros. Al respecto se le proporcionarán, al/la adolescente, estrategias y pautas para el manejo y gestión del malestar de su familiar.

- **CÓMO AYUDAR A SU HIJO/A O FAMILIAR DURANTE EL INGRESO**

---

- **Reconocer su malestar**

Trate de ponerse en el lugar de su hijo/a y procure entender que él/a es el principal afectado en esta situación. Puede tranquilizarlo/la explicándole/la que la hospitalización, aunque es desagradable, es necesaria y que el ingreso durará el tiempo estrictamente necesario. En estos momentos pueden pedir ayuda al personal asistencial para trabajar éstas dificultades, ya que esto reducirá el tiempo de estancia en el hospital.

- **Hágale sentir cómodo/a**

Llévele la ropa autorizada (Anexo 2) que le sea cómoda y le haga sentir bien. Están autorizados los libros o revistas y alguna fotografía (tres objetos personales máximo).

- **Planee las visitas, llamadas y salidas**

Mantenga informado a su hijo/a cuando planee las visitas o pases junto con los horarios de vuelta.

Sea riguroso y coherente si se compromete a llamar o a venir de visita. Piense que el contacto con la familia es un momento muy esperado para su familiar y si no cumple con los pactos, puede hacer que el/la adolescente se frustre empeorando así, su situación.

En las primeras salidas a casa, procure que el ambiente sea tranquilo y permita la readaptación al ambiente extrahospitalario. Evite convocar a un gran número de personas para que no sienta muy estimulado.

Si en algún momento su hijo/a o familiar se siente mal y tiene dificultades en gestionar esta situación, llame a la unidad y espere indicaciones del equipo. Si se trata de una situación urgente avise al servicio de emergencias (112).

Piense que, a menudo, las salidas permiten la puesta en práctica de aspectos que se han trabajado en la unidad y que, por tanto, es posible que las primeras salidas puedan ser dificultosas. Tenga paciencia y no lo entienda como un fracaso. De regreso a la unidad se podrán trabajar estos aspectos.

- **Participe en las decisiones que se tomen respecto al tratamiento**

Hable de las indicaciones y pautas que establezca con el equipo para que su hijo/a entienda que forman parte de su tratamiento y, por tanto, que están interesados en su recuperación.

- **COMO RECIBIR AYUDA DURANTE EL INGRESO DE SU HIJO/A**

---

Tener a su familiar ingresado/a puede afectar notablemente a la dinámica familiar y produce malestar en el resto de la familia. El hecho de dedicar tiempo al chico/a ingresado/a puede repercutir en los demás miembros, sobre todo en los/las más jóvenes.

- **Pida y acepte apoyo del equipo**

A menudo, las dificultades al adaptarse a la nueva situación pueden provocar estrés en los cuidadores principales. Deje que el personal le asesore, pida ayuda a amigos/as o vecinos/as de confianza que le puedan ayudar en los desplazamientos, acompañamientos...

- **Plantee prioridades**

Trate de organizarse para cubrir la atención al/la adolescente ingresado/a y también del resto de la familia.

- **Planifique el tiempo**

Una manera de organizarse es planificar el tiempo disponible y informar al equipo para que nos podamos adaptar.

- **Hable con alguien de confianza**

En ocasiones, el hecho de tener un/a familiar ingresado/a puede provocar sentimientos negativos de culpa, desesperanza, ansiedad, etc. Hable con alguien de confianza para evitar sentimientos de soledad o aislamiento. El personal puede abordar sus preocupaciones y le puede asesorar.

- **RETORNO A CASA**

---

- **Hable con el/la menor**

Conozca los sentimientos del/a niño/a o adolescente de cara al alta para que podamos ayudarle con cualquier preocupación. Explíquelo que es normal que, en vistas del alta, aparezcan inseguridades y miedos. Piense que, nuevamente, deberán adaptarse a una nueva etapa.

- **Retorno a la escuela**

Volver a la escuela también puede generar ansiedad. Averigüe si se sentirá mejor y si es capaz de hablar de su trastorno a sus compañeros/as o bien, si prefiere no explicarlo. Acompáñelo en el proceso de adaptación a la escuela para que éste sea más confortable.

- **Derivación al Hospital de Dia Infanto Juvenil (HDIJ)**

Es posible que su hijo sea derivado a este servicio durante la estancia en la unidad. Pida información al personal que le podrá asesorar al respecto.

- **Derivación Centre de Salut Mental Infanto Juvenil (CSMIJ)**

Al alta ya dispondrá de una nueva cita en el CSMIJ de referencia en un periodo de pocos días. Aproveche la visita para plantear novedades respecto al alta y dudas que no hayan surgido en la unidad.

- **Medicación**

Si al alta debe tomar medicación, se le proporcionarán las recetas necesarias para que puedan continuar el tratamiento. Si tiene cualquier duda al respecto, no dude en comunicarlo al equipo asistencial.

- **Planificación y seguridad**

Es probable que en el momento del alta surjan dudas a posibles recaídas. El personal asistencial les puede asesorar y dar pautas de detección y prevención de recaídas.





















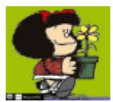








- **Seguimiento y continuidad**

Si en el momento del alta tiene alguna duda, antes de acudir al servicio al que le han derivado, pueden contactar con el equipo asistencial mediante el número de la unidad: 977 94 39 00



○ **ANEXOS**

○ **Anexo 1. Actividad Planificada**

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO/DOMINGO
08:00h-09:00h	BUENOS DÍAS					
09:00h-09:30h	DESAYUNO					
09:30h-10:30h	TALLER ENFERMERÍA 	ACTUALIDAD 	TALLER ENFERMERÍA 	ACTUALIDAD 	TALLER ENFERMERÍA 	ACTUALIDAD 
10:30h-11:00h	TEMPS LLIURE					
11:00h-12:00h	HABILIDADES SOCIALES 	HÁBITOS SALUDABLES 	HABILIDADES SOCIALES 	HÁBITOS SALUDABLES 	HABILIDADES SOCIALES 	
12:00h-13:00h	RELAJACIÓN 	EXPRESIÓN CORPORAL 	DEBATE 	EXPRESIÓN CORPORAL 	RELAJACIÓN 	TIEMPO LIBRE
13:00h-13:30h	COMIDA					
DESCANSO						
15:30h-16:30h	TERAPIA CORPORAL 	HUERTO 	TERAPIA CORPORAL 	HUERTO 	TALLER DE COCINA 	ACTIVIDAD DIRIGIDA* 
17:00h-17:30h	MERIENDA					
17:30h-19:00h	GRUPO ABIERTO 	ESTIMULACION COGNITIVA 	GRUPO ABIERTO 	ESTIMULACION COGNITIVA 	TERAPIA CORPORAL 	ACTIVIDAD DIRIGIDA* 
19:00h-20:00h	TIEMPO LIBRE					
20:00h-20:30h	CENA					
22:00h-23:00h	DESCANSO SALA TV					
23:00h	BUENAS NOCHES					

\* Huerto, cinefórum, cerámica, wii...

- **Anexo 2. Utensilios y efectos personales**
  - Gel, champú y acondicionador
  - Pinta (no cepillo)
  - Pasta de dientes y cepillo de dientes
  - Desodorante de plástico del tipo roll-on (no vidrio ni espray)
  - 2 gomas de cabello
  - Bambas deportivas sin cordones
  - Chanclas de ducha
  - Zapatillas de casa
  - Ropa cómoda (no muy corta, ni ajustada, ni escotada). Se necesita una muda diaria.
  - Sudadera y chaqueta (en invierno) para actividades exteriores.
  - Ropa interior: calcetines, bragas, sujetadores sin aros y calzoncillos.
  - Hasta tres objetos personales: libros (de contenido adecuado), fotografía o revista.
  - MP3/MP4 sin cable. Sistema in-ear (bluetooth)
  
  - Hay que procurar que siempre tengan ropa limpia.
  - Es necesario que toda la ropa sea sin cordones/hilos.

○ **Anexo 3. Hoja de información para el/la usuario/a**



INSTITUT PERE MATA

Guia de l'usuari (URPI)

Unitat d'Hospitalització Infantojuvenil  
i Trastorns Alimentaris  
INSTITUT PERE MATA

Salut/  Hospital Universitari  
Sant Joan  
REUS

AVDA. DR. JOSEP LAPORTE, 2. 43204 REUS  
TEL. 977 94 39 00  
urpi@peremata.com

### GUIA DE L'USUARI URPI

El seu fill ha ingressat a l' Unitat Referencial de Psiquiatria Infantil (URPI) que depèn de la Clínica Psiquiàtrica Universitària de l'Institut Pere Mata de Reus.

Per una millor col·laboració i coordinació entre els pares i els professionals responsables de la unitat, posem en el seu coneixement la informació i les normes.

Segons lo establert per la Llei de Protecció del menor, tots els ingressos en Unitats de Psiquiatria han de ser comunicats al Jutge.

L' Unitat Referencial de Psiquiatria Infantil (URPI) és una unitat tancada i amb accés restringit. Com a mesura de seguretat i per protecció dels pacients, els professionals podran observar amb cameres el comportament dels pacients en determinats moments.

1. Les visites seran programades pel referent, segons estat clínic del menor. En cas de poder realitzar visites, aquestes seràn de 17:30-19:30 hores. Màxim 2 persones per pacient i només familiars directes (pare, mare i germans-sempre i quan siguin majors d'edat), i altres persones autoritzades per prescripció facultativa. No es permetrà l'entrada a menors d'edat. Es farà un registre de les visites per part del personal de la Unitat. Durant el temps de visita, se seguiran les normes de la Unitat, interrompent la visita en cas de no complir la normativa interna.

2. El pacient pot ser autoritzat, per prescripció facultativa, a sortir de la Unitat. Sempre acompanyat per familiars ó persones autoritzades. A la tornada a la Unitat, s'aplicarà el protocol de ingrès.

3. No podran visitar la Unitat ni realitzar trucades al pacient les persones no autoritzades per el facultatiu responsable.

4. Queda establert el horari de recepció de trucades entre las 17:30 hores i 19:30 hores. El personal de infermeria serà el responsable de supervisar-les. Solament estan autoritzades la recepció de trucades de familiars directes (pare, mare i germans) o persones que el facultatiu consideri, tallant-la si es passa la trucada a una altra persona no autoritzada per el facultatiu. El núm. de contacte per parlar amb els pacients serà el 663 746 759/663 402 921/663 746 745.

5. No esta permès fumar en la Unitat.

6. No esta permès portar aliments ni begudes a la Unitat.

7. No està permesa l'entrada de telèfons mòbils ni dispositius electrònics a la Unitat, així com el registre de fotografies ni vídeos. Es dipositaran els objectes personals (bosses, jaquetes, etc.) en una guixeta a l'entrada de la Unitat.

8. Els pacients podran tenir objectes personals fins un màxim de tres. El personal Sanitari supervisarà la conveniència i la utilitat d'aquests objectes (en cas de disposar de mp3 amb auriculars inalàmbrics, es facilitarà l'ús a la unitat, però aquest haurà de carregar-se al domicili).

9. No estarà permès tenir objectes perillosos i/o lesius: objectes punxants i/o que tallin (tisores, coberts, pines i màquines de depilació, etc.), encenedors, envasos de vidre, medicació, cinturons i/o cordills. Tampoc es permeten els telèfons mòbils, ordinadors etc.

10. Si en el moment de l'ingrés, l'usuari porta armes de foc, es contactarà amb la Comissaria dels Mossos d'Esquadra, per tal que vinguin a retirar-les. Si el que porta són armes blanques, es procedirà a la seva destrucció de forma immediata.

GRUPPERE MATA

Data: Abril de 2024

Pàgina 1 de 3

Versió: 06





Unitat d'Hospitalització Infantojuvenil  
i Trastorns Alimentaris  
INSTITUT PERE MATA



AVDA. DR. JOSEP LAPORTE, 2. 43204 REUS  
TEL. 977 94 39 00  
urpi@peremata.com

11. Els estris de neteja personal que el pacient necessita seran: **Veure full adjunt.**

12. A l'ingrés portaran roba de carrer, còmoda i lleugera, també varies mudes ó canvis de roba interior i al menys dos pijames. Las sabatilles seran sense cordons. La família s'ha de ocupar de portar roba neta i prendre la bruta. Degut als possibles canvis de roba entre els pacients, el personal no pot fer-se responsable de la seva pèrdua.

L'horari per poder portar roba o venir a recollir-la serà el següent: 10:30h a 12:30h; de 17:30h a 19:30h i de 22:00h a 23:00h.

13. S'haurà de facilitar a URPI, el carnet de vacunació o la fotocòpia del mateix, així com la resolució de custòdia, en cas de pares separats.

14. **La unitat no es fa càrrec de les pertinences perdudes o danyades a la URPI.**



*Ante cualquier  
duda,  
consúltenos!*



<http://www.peremata.cat/>



977 94 39 00

# Hospitalisation welcome guide

UNITAT DE REFERÈNCIA DE PSIQUIATRIA INFANTIL I JUVENIL

CHILD AND YOUTH PSYCHIATRY REFERENCE UNIT  
(UNITAT DE REFERÈNCIA DE PSIQUIATRIA INFANTIL I JUVENIL)



Hospitalisation welcome guide.

Child Psychiatry Reference Unit Nursing Team

**Email:** [urpi@peremata.com](mailto:urpi@peremata.com)

**Authors:** Paula Cavallé, Isaac Herrera, Inés Omella, Núria Manzanares and Jordi Peris.

All rights reserved. This book or any part of it may not be reproduced or archived in retrievable form, or transmitted in any form or by any means, mechanical or electronic, photocopying, recording or otherwise without the prior permission of the copyright holders.

## Index

1.	COM AFRONTAR L'HOSPITALITZACIÓ DEL SEU FILL/A O FAMILIAR .....	5
2.	LA UNITAT DE REFERÈNCIA DE PSIQUIATRIA INFANTIL I JUVENIL .....	5
2.1	Descripció de la unitat.....	5
2.2	Equip assistencial.....	6
2.3	Seguretat .....	7
2.4	Àpats.....	7
2.5	Trucades, visites i passis .....	7
3.	LA HOSPITALITZACIÓ DEL SEU FAMILIAR.....	8
3.1	Què farà durant la jornada? .....	8
3.2	Caps de setmana i festius.....	8
3.3	Tractament.....	8
4.	COM AJUDAR AL SEU FILL/A O FAMILIAR DURANT L'INGRÉS .....	8
4.1	Reconèixer el seu malestar .....	8
4.2	Feu-lo sentir còmode/a.....	9
4.3	Planegeu les visites, trucades i sortides.....	9
4.4	Participeu en les decisions que es prenguin respecte al tractament .....	9
5.	COM REBRE AJUDA DURANT L'INGRÉS DEL VOSTRE FILL/A.....	9
5.1	Demaneu i accepteu recolzament de l'equip .....	9
5.2	Plantegeu prioritats .....	9
5.3	Planifiqueu el temps.....	9
5.4	Parleu amb algú de confiança .....	10
6.	RETORN A CASA.....	10
6.1	Parleu amb l'infant/adolescent .....	10
6.2	Retorn a l'escola .....	10
6.3	Derivació a Hospital de Dia Infanto Juvenil (HDIJ) .....	10
6.4	Derivació Centre de Salut Mental Infanto Juvenil (CSMIJ).....	10
6.5	Medicació.....	10
6.6	Planificació i seguretat.....	10
6.8	Annex 1. Activitat Planificada .....	11
6.9	Annex 2. Utensilis i estris personals.....	12
6.10	Annex 3. Full d'informació a l'usuari.....	13
○	CÓMO AFRONTAR LA HOSPITALIZACIÓN DE SU HIJO/A O FAMILIAR .....	19
○	LA UNIDAD DE REFERENCIA DE PSIQUIATRÍA INFANTIL Y JUVENIL.....	20
○	Descripción de la unidad .....	20

- Equipo asistencial..... 21
- Seguridad..... 21
- Comidas ..... 22
- Llamadas, visitas y pases ..... 22
- LA HOSPITALIZACIÓN DE SU FAMILIAR ..... 22
  - ¿Qué hará durante la jornada? ..... 22
  - Fines de semana y festivos ..... 23
  - Tratamiento ..... 23
- CÓMO AYUDAR A SU HIJO/A O FAMILIAR DURANTE EL INGRESO..... 23
  - Reconocer su malestar..... 23
  - Hágale sentir cómodo/a..... 23
  - Planee las visitas, llamadas y salidas ..... 23
  - Participe en las decisiones que se tomen respecto al tratamiento..... 24
- COMO RECIBIR AYUDA DURANTE EL INGRESO DE SU HIJO/A..... 24
  - Pida y acepte apoyo del equipo ..... 24
  - Plantee prioridades ..... 24
  - Planifique el tiempo..... 24
  - Hable con alguien de confianza ..... 24
- RETORNO A CASA..... 24
  - Hable con el/la menor..... 24
  - Retorno a la escuela ..... 25
  - Derivación al Hospital de Dia Infanto Juvenil (HDIJ)..... 25
  - Derivación Centre de Salut Mental Infanto Juvenil (CSMIJ)..... 25
  - Medicación..... 25
  - Planificación y seguridad..... 25
- ANEXOS..... 27
  - Anexo 1. Actividad Planificada ..... 27
  - Anexo 2. Utensilios y efectos personales ..... 28
  - Anexo 3. Hoja de información para el/la usuario/a ..... 29
- HOW TO DEAL WITH THE HOSPITALISATION OF YOUR CHILD OR RELATIVE  
36
- THE CHILD AND ADOLESCENT PSYCHIATRY REFERENCE UNIT ..... 36
  - Description of the unit ..... 36
  - Care team ..... 37
  - Security ..... 38
  - Meals ..... 38

- Calls, visits and passes ..... 38
- HOSPITALISATION OF YOUR RELATIVE ..... 39
  - What will you do during the day? ..... 39
  - Weekends and public holidays ..... 39
  - Treatment..... 39
- HOW TO HELP YOUR CHILD OR RELATIVE DURING ADMISSION ..... 39
  - Acknowledging your discomfort..... 39
  - Make him/her feel comfortable ..... 39
  - Plan visits, calls and outings..... 40
  - Participate in decisions made regarding treatment ..... 40
- HOW TO GET HELP DURING YOUR CHILD'S ADMISSION..... 40
  - Ask for and accept support from the team..... 40
  - Set priorities..... 40
  - Plan your time ..... 40
  - Talk to someone you trust..... 40
  - Talk to the child..... 41
  - Back to school..... 41
  - Referral to the Day Hospital for Children and Adolescents (HDIJ)..... 41
  - Referral to the Centre de Salut Mental Infanto-Juvenil (CSMIJ)..... 41
  - Medication ..... 41
  - Planning and security..... 41
  - Anex 1. Planned Activity ..... 42
  - Anex 2. Utensils and personal effects ..... 43
  - Anex 3. User information sheet ..... 44

○ **HOW TO DEAL WITH THE HOSPITALISATION OF YOUR CHILD OR RELATIVE**

Having their child hospitalised in a mental health unit can produce different reactions in parents or relatives. Feelings of fear, sadness, guilt and insecurity, among others, may arise. Feelings of relief about the need for help in a difficult situation may also arise. These reactions are part of the process of adapting to the new stage.

The objective of the staff of the Child Psychiatry Reference Unit (URPI) and of the hospital, through this guide, is to guide the families and guardians of the hospitalised child or adolescent, to help them and accompany them in this process.

The hospital is a new environment that can be intimidating and uncomfortable for families. First, hand over responsibility for the care of your loved ones to the URPI team. Sometimes parents may feel excluded in this situation. Often, they may feel evaluated by professionals or feel less than competent if staff make more profit by involving the child.

Keep in mind that you are an indispensable part of your child's treatment.

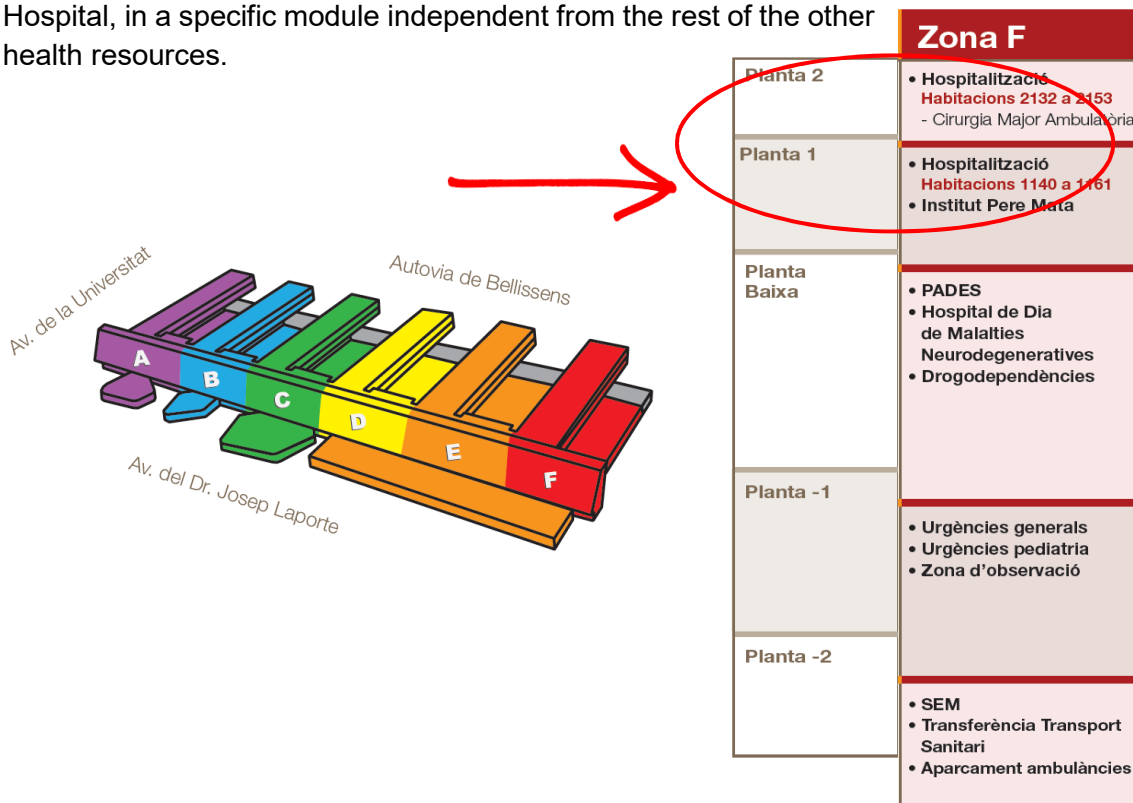
You know your child better than anyone else. You can help the team by giving information about what causes him/her stress, what his/her main qualities are, what he/she likes....

Be aware of which professionals are managing your family member's treatment and keep them informed.

○ **THE CHILD AND ADOLESCENT PSYCHIATRY REFERENCE UNIT**

○ **Description of the unit**

The URPI is located on the first floor, F1 in red, of the Sant Joan de Reus University Hospital, in a specific module independent from the rest of the other health resources.





The unit has 20 beds, 4 beds for children under 12 years of age, 12 beds for children between 12 and 18 years of age, and 4 beds for treating ED (Eating Behavior Disorder) up to 25 years of age.

The unit has a living/therapy room (therapy material, games, TV, blackboard, tables, chairs...), dining room, classroom/therapy room, 1 visiting room, courtyard/garden (sports), 1 playroom and the playroom.

There are 16 rooms, 12 singles and 4 doubles. The furnishings are very basic: seat, bed and wardrobe. The rooms have individual toilet/shower facilities.

There is a nurse's station, 4 offices and a work/meeting room.

It is a closed unit, which means that the users cannot go in and out without medical authorisation and the families cannot go in either, except if they come for a medical interview or the minor has authorised visits, and in this case, they can only access a room intended for this purpose.

In the case of children under 12 years of age, the family members undertake to accompany the users during the night.

There are a series of activities scheduled throughout the day (therapeutic, recreational, meals, hygiene...) and except for individual interviews or interventions, all activities are conducted in groups and with the supervision of the nursing staff.

The URPI covers the population of the counties of L'Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat, Tarragonès (Camp de Tarragona health region) and the population of the counties of Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre and Terra Alta (Terres de l'Ebre health region).

#### ○ **Care team**

The care team is made up of:

18. Head of Service
19. Coordinator
20. Head of Nursing
21. Psychiatrist
22. Assistant Clinical Psychologist
23. Nurses
24. Nursing Assistants
25. Social Worker
26. Occupational Therapist
27. Teaching staff
28. Administrative

**29. Nurses and auxiliary nurses:** 24-hour care all week. They will be organised in three shifts (morning, afternoon and evening).

The nursing staff is responsible for the supervision and direct care of the child and adolescent. At the same time, they work together with the rest of the team to create a therapeutic plan, evaluating the response to treatment and providing strategies and behavioural guidelines. In the same way, she also works with the family to advise and accompany them in the crisis process.

**30. Psychiatrist:** care from 8:00h to 15:00h from Monday to Friday and from 15:00h to 18:00h one day a week.

31. **Psychiatrist on call:** A local on-call psychiatrist will cover the afternoons from 3pm, between weeks. On weekends and holidays, a psychiatrist will attend the unit from 09:00 to 13:00, the rest of the hours will be covered by the on-call psychiatrist who will attend URPI if necessary.
32. **Psychologist:** care from 8:00 am to 3:00 pm from Monday to Friday and from 15:00 to 18:00 one day a week.
33. **Head of Nursing:** located 24 hours a day all week, if necessary will delegate the functions to the relevant supervisor.
34. **Social work:** care from 8:00h to 15:00h on Mondays, Tuesdays and Thursdays.
35. **Occupational therapist:** care during morning and afternoon shifts, every day of the week.
36. **Teacher:** care from 8:00 am to 3:00 pm from Monday to Friday during school hours.

- **Security**

The facilities are equipped with security cameras (except in the toilets). There is constant supervision by care staff and the unit is always electronically locked.

When visits are made, visitors are asked to leave their belongings in the outside lockers to prevent dangerous objects from entering the unit.

When the adolescent returns from pass or leave, a search is conducted to prevent the entry of dangerous objects.

Mobile devices are not permitted in order to prevent the recording of images, thus preserving the privacy and confidentiality of the users.

When clothes are brought to the patient, staff will check that belongings are allowed in the unit and those that are not will be returned along with empty bags and backpacks.

There is a timetable for going to the toilet that allows the care staff to attend to the needs of the users appropriately. There is always the possibility to use the toilet if necessary, with supervision and in agreement with the staff according to the needs of the child.

- **Meals**

Meals are taken together in the dining room at tables for up to four people. There are four meals: breakfast (9:00h), lunch (13:00h), afternoon snack (17:00h), dinner (20:00h) and evening meal (22:00h) (Annex 1).

The centre will provide the appropriate diets according to the individual needs of each user and in coordination with the internist, paediatrician, endocrinologist, or nutritionist.

The centre has a catering service.

If necessary, the adolescent can prepare meals in the room.

- **Calls, visits and passes**

Calls, visits and passes are part of the treatment and will be authorised progressively depending on the benefit they may bring to the adolescent.

Calls will be made from 17:30h to 19:30h every day of the week (subject to authorisation).

Visits will take place from 17:30h to 19:30h every day of the week (subject to authorisation).

The passes and leave visits will be authorised according to the evolution of the adolescent and are subject to the needs of the families, given that they aim to progressively establish contact with the outside world and facilitate the implementation of the skills and strategies worked on in the unit.

For this reason, the activities to be conducted on the first day of the visit or leave should be professionally managed.

It is not recommended that large gatherings of family members be held or that crowded places be frequented, to encourage adaptation to the new environment. It should be borne in mind that after spending a few days in the unit with little contact with the outside world, a process of acclimatisation is necessary.

## ○ **HOSPITALISATION OF YOUR RELATIVE**

---

### ○ **What will you do during the day?**

The daily activity of the unit is structured and combines therapeutic activities with rest and recreation (Annex 1).

The therapeutic activity consists of group dynamics and individual interventions.

We also carry out outdoor activities.

### ○ **Weekends and public holidays**

On weekends and public holidays, the activity tries to maintain the same structure, although the dynamics are looser.

### ○ **Treatment**

Treatment has different aspects depending on the adolescent's needs as assessed by the team.

Pharmacological treatment can be modified until the symptom is stabilised, bearing in mind that adolescents are often admitted in an acute situation. Do not hesitate to find out what type of medication your family member is taking and inform the team of any signs or effects that concern you.

Psychotherapeutic treatment is agreed upon by the team and is provided during the period of admission, varying according to the evolution. Work is also carried out at family level, taking into account the family as a whole that needs all its members. In this respect, the adolescent will be provided with strategies and guidelines for the handling and management of his or her family member's discomfort.

## ○ **HOW TO HELP YOUR CHILD OR RELATIVE DURING ADMISSION**

---

### ○ **Acknowledging your discomfort**

Try to put yourself in your child's place and try to understand that he/she is the main person affected in this situation. You can reassure them by explaining that hospitalisation, although unpleasant, is necessary and that the admission will last as long as it is strictly necessary. At this time you can ask for help from the care staff to work through these difficulties, as this will reduce the length of the hospital stay.

### ○ **Make him/her feel comfortable**

Take with you the authorised clothing (Annex 2) that is comfortable and makes you feel good. Books or magazines and a photograph (maximum three personal items) are allowed.

- **Plan visits, calls and outings**

Keep your child informed when planning visits or passes along with return times.

Be rigorous and consistent if you commit to calling or visiting. Keep in mind that contact with the family is a long-awaited moment for your family member and if you do not comply with the agreements, it can frustrate the adolescent and worsen his or her situation.

On the first trips home, try to ensure that the atmosphere is calm and allows for readjustment to the out-of-hospital environment. Avoid having a large number of people around so that the adolescent does not feel overly stimulated.

If at any time your child or family member feels unwell and is having difficulty managing the situation, call the unit and wait for instructions from the team. If it is an urgent situation, call the emergency service (112).

Bear in mind that often the outings allow the implementation of aspects that have been worked on in the unit and that, therefore, it is possible that the first few outings may be difficult. Be patient and do not see this as a failure. When you return to the unit, you will be able to work on these aspects.

- **Participate in decisions made regarding treatment**

Discuss the directions and guidelines you establish with the team so that your child understands that they are part of his or her treatment and therefore interested in his or her recovery.

- **HOW TO GET HELP DURING YOUR CHILD'S ADMISSION**

---

Having your family member in hospital can have a significant impact on family dynamics and can cause discomfort in the rest of the family. Spending time with the child who is hospitalised can have repercussions on the other members of the family, especially the younger ones.

- **Ask for and accept support from the team**

Often, difficulties in adjusting to the new situation can cause stress for primary caregivers. Let the staff advise you, ask for help from trusted friends or neighbours who can help you with travel, accompaniment...

- **Set priorities**

Try to organise yourself to cover the care of the adolescent and the rest of the family.

- **Plan your time**

One way to get organised is to plan the time available and inform the team so that we can adapt.

- **Talk to someone you trust**

Sometimes, having a family member in hospital can provoke negative feelings of guilt, hopelessness, anxiety, etc. Talk to someone you trust to avoid feelings of loneliness or isolation. Staff can address your concerns and give you advice.

## RETURN HOME

- **Talk to the child**

Know your child's or adolescent's feelings about discharge so that we can help with any concerns. Explain that it is normal for insecurities and fears to arise in view of discharge. Remember that, once again, they will have to adapt to a new stage.

- **Back to school**

Going back to school can also be anxiety-provoking. Find out if he/she will feel better and if he/she is able to talk about his/her disorder to his/her classmates or if he/she prefers not to explain it. Accompany him/her in the process of adjusting to school to make it more comfortable.

- **Referral to the Day Hospital for Children and Adolescents (HDIJ)**

It is possible that your child may be referred to this service during the stay in the unit. Ask the staff for information and they will be able to advise you.

- **Referral to the Centre de Salut Mental Infanto-Juvenil (CSMIJ)**

Upon discharge, you will have a new appointment at the CSMIJ of reference within a few days. Take advantage of the visit to raise any new developments regarding discharge and any doubts that have not arisen at the unit.

- **Medication**

If you need to take medication on discharge, you will be given the necessary prescriptions so that you can continue your treatment. If you have any doubts about this, please do not hesitate to inform the care team.

- **Planning and security**






























It is likely that at the time of discharge there will be doubts about possible relapses. The care staff can advise them and give them guidelines for detecting and preventing relapses.

- **Follow-up and continuity**

If at the time of discharge you have any doubts, before going to the service to which you have been referred, you can contact the care team via the unit number: 977 94 39 00.

## ANNEXES

○ **Anex 1. Planned Activity**

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DJOURS	DIVENDRES	DISSABTE/DIUMENGE
08:00h-09:00h	<b>BON DIA</b>					
09:00h-09:30h	<b>ESMORTZAR</b>					
09:30h-10:30h	TALLER INFERMERIA 	ACTUALITAT 	TALLER INFERMERIA 	ACTUALITAT 	TALLER INFERMERIA 	ACTUALITAT 
10:30h-11:00h	<b>TEMPS LLIURE</b>					
11:00h-12:00h	HABILITATS SOCIALS 	HÀBITS SALUDABLES 	HABILITATS SOCIALS 	HÀBITS SALUDABLES 	HABILITATS SOCIALS 	 <b>TEMPS LLIURE</b>
12:00h-13:00h	RELAXACIÓ 	EXPRESIÓ CORPORAL 	DEBAT 	EXPRESIÓ CORPORAL 	RELAXACIÓ 	
13:00h-13:30h	<b>DINAR</b>					
<b>DESCANS</b>						
15:30h-16:30h	TERÀPIA CORPORAL 	HORT 	TERÀPIA CORPORAL 	HORT 	TALLER DE CUINA 	ACTIVITAT DIRIGIDA* 
17:00h-17:30h	<b>BERENAR</b>					
17:30h-19:00h	GRUP OBERT 	ESTIMULACIÓ COGNITIVA 	GRUP OBERT 	ESTIMULACIÓ COGNITIVA 	TERÀPIA CORPORAL 	ACTIVITAT DIRIGIDA* 
19:00h-20:00h	<b>TEMPS LLIURE</b>					
20:00h-20:30h	<b>SOPAR</b>					
<b>DESCANS</b>						
22:00h-23:00h	<b>SALA TV</b>					
23:00h	<b>BONA NIT</b>					

\* Hort, cinefòrum, ceràmica, wii...

- **Anex 2. Utensils and personal effects**

- ✓ Gel, shampoo and conditioner
  - ✓ Paint (not brush)
  - ✓ Toothpaste and toothbrush
  - ✓ Plastic roll-on deodorant (not glass or spray)
  - ✓ 2 hair ties
  - ✓ Sports shoes without laces
  - ✓ Shower slippers
  - ✓ House slippers
  - ✓ Comfortable clothes (not too short, not too tight, not too low-cut). A daily change of clothes is necessary.
  - ✓ Sweatshirt and jacket (in winter) for outdoor activities.
  - ✓ Underwear: socks, panties, non-wired bras and pants.
  - ✓ Up to three personal items: books (of appropriate content), photograph or magazine.
  - ✓ MP3/MP4 in-ear system (bluetooth)
- 
- Make sure they always have clean clothes.
  - All clothing should be untied/unthreaded.



○ **Anex 3. User information sheet**



INSTITUT PERE MATA

Guia de l'usuari (URPI)

Unitat d'Hospitalització Infantojuvenil  
i Trastorns Alimentaris  
INSTITUT PERE MATA



AVDA. DR. JOSEP LAPORTE, 2. 43204 REUS  
TEL. 977 94 39 00  
urpi@peremata.com

### GUIA DE L'USUARI URPI

El seu fill ha ingressat a l'Unitat Referencial de Psiquiatria Infantil (URPI) que depèn de la Clínica Psiquiàtrica Universitària de l'Institut Pere Mata de Reus.

Per una millor col·laboració i coordinació entre els pares i els professionals responsables de la unitat, posem en el seu coneixement la informació i les normes.

Segons lo establert per la Llei de Protecció del menor, tots els ingressos en Unitats de Psiquiatria han de ser comunicats al Jutge.

L'Unitat Referencial de Psiquiatria Infantil (URPI) és una unitat tancada i amb accés restringit. Com a mesura de seguretat i per protecció dels pacients, els professionals podran observar amb cameras el comportament dels pacients en determinats moments.

1. Les visites seran programades pel referent, segons estat clínic del menor. En cas de poder realitzar visites, aquestes seràn de 17:30-19:30 hores. Màxim 2 persones per pacient i només familiars directes (pare, mare i germans-sempre i quan siguin majors d'edat), i altres persones autoritzades per prescripció facultativa. No es permetrà l'entrada a menors d'edat. Es farà un registre de les visites per part del personal de la Unitat. Durant el temps de visita, se seguiran les normes de la Unitat, interrompent la visita en cas de no complir la normativa interna.

2. El pacient pot ser autoritzat, per prescripció facultativa, a sortir de la Unitat. Sempre acompanyat per familiars o persones autoritzades. A la tornada a la Unitat, s'aplicarà el protocol de ingrés.

3. No podran visitar la Unitat ni realitzar trucades al pacient les persones no autoritzades per el facultatiu responsable.

4. Queda establert el horari de recepció de trucades entre las 17:30 hores i 19:30 hores. El personal de infermeria serà el responsable de supervisar-les. Solament estan autoritzades la recepció de trucades de familiars directes (pare, mare i germans) o persones que el facultatiu consideri, tallant-la si es passa la trucada a una altra persona no autoritzada per el facultatiu. El núm. de contacte per parlar amb els pacients serà el 663 746 759/683 402 921/663 746 745.

5. No esta permès fumar en la Unitat.

6. No esta permès portar aliments ni begudes a la Unitat.

7. No està permesa l'entrada de telèfons mòbils ni dispositius electrònics a la Unitat, així com el registre de fotografies ni vídeos. Es dipositaran els objectes personals (bosses, jaquetes, etc.) en una guixeta a l'entrada de la Unitat.

8. Els pacients podran tenir objectes personals fins un màxim de tres. El personal Sanitari supervisarà la conveniència i la utilitat d'aquests objectes (en cas de disposar de mp3 amb auriculars inalàmbrics, es facilitarà l'ús a la unitat, però aquest haurà de carregar-se al domicili).

9. No estarà permès tenir objectes perillosos i/o lesius: objectes punxants i/o que tallin (tisores, coberts, pinces i màquines de depilació, etc.), encenedors, envasos de vidre, medicació, cinturons i/o cordills. Tampoc es permeten els telèfons mòbils, ordinadors etc.

10. Si en el moment de l'ingrés, l'usuari porta armes de foc, es contactarà amb la Comissaria dels Mossos d'Esquadra, per tal que vinguin a retirar-les. Si el que porta són armes blanques, es procedirà a la seva destrucció de forma immediata.

GRUPPERE MATA

Data: Abril de 2024

Pàgina 1 de 3

Versió: 06



INSTITUT PERE MATA

Guia de l'usuari (URPI)

Unitat d'Hospitalització Infantojuvenil  
i Trastorns Alimentaris  
INSTITUT PERE MATA



AVDA. DR. JOSEP LAPORTE, 2. 43204 REUS  
TEL. 977 94 39 00  
urpi@peremata.com

11. Els estris de neteja personal que el pacient necessita seran: **Veure full adjunt.**

12. A l'ingrés portaran roba de carrer, còmoda i lleugera, també varies mudes ó canvis de roba interior i al menys dos pijames. Las sabatilles seran sense cordons. La família s'ha de ocupar de portar roba neta i prendre la bruta. Degut als possibles canvis de roba entre els pacients, el personal no pot fer-se responsable de la seva pèrdua.

L'horari per poder portar roba o venir a recollir-la serà el següent: 10:30h a 12:30h; de 17:30h a 19:30h i de 22:00h a 23:00h.

13. S'haurà de facilitar a URPI, el carnet de vacunació o la fotocòpia del mateix, així com la resolució de custòdia, en cas de pares separats.

**14. La unitat no es fa càrrec de les pertinences perdudes o danyades a la URPI.**



*If you have any  
queries, please  
contact us!*



<http://www.peremata.cat/>



977 94 39 00